

一級自動車工学科			2026年度 授業計画			
時 期	3年前期	単 元	学 科	教科名	ビジネス文書	
科 目	サービスマネジメント	教科書等 持参品			発行日	2026年3月22日
総時限	04時限				教科	國枝 真樹
必須時限	04時限				担当	
1. 実務経験のある教員による授業科目 該当 非該当						
ビジネス文章作成の実務経験がある教員により書き方、レイアウト等の作成について指導する。						
2. 教科の目的（この学科の狙い、目的を明確に記入）						
1. ビジネス文書（計画書、報告書）が書ける。						
3. 授業の到達目標（何を理解し何ができるようになるのか）						
1. ビジネス文書の基本を理解する。 2. ビジネス文書の書き方を理解する。						
4. 学習評価（期末試験での主な試験項目）						
・ビジネス文書（計画書・報告書）を作成して提出。 内容、構成、書式、文字の大きさ、レイアウトにより100点満点で評価する。 ・合格点：70点以上 80点以上：優 70点以上：良 70点未満：不可 ・不合格の場合、再試験を受験し、70点以上で合格とみなす。 再試験合格の場合、得点に関わらず評価は「可」とする。 ・再試験不合格の場合、学校長の権限により教科判定試験を実施し、合格とみなす場合がある。						
5. 準備学習						
・ビジネス文書（計画書・報告書など）の参考文をインターネットなどで観て書式、文字の大きさ、レイアウトについて予習しておくこと。						

一級自動車工学科

2026年度 授業計画

[illegible]