

一級自動車工学科

2023年度

授業計画

時期	3年A巡	単元	学科	教科名	ビジネス文書	
科目	サービスマネジメント	教科書等 持参品	クロームブック		発行日	2023年3月7日
総時限	03時限				教科担当	高山
必要時限	03時限					

指導教員の実務経験

該当

非該当

販売会社でサービス業務全般の実務経験がある教員によりビジネス文書の基本について指導する

教科の目的（この学科の狙い、目的を明確に記入）

①ビジネス文書を書くための最低限の知識と短時間で作成するための技術の基本を学ぶ

授業の到達目標（何を理解し何が出来るようになるのか）

- ①ビジネスの文章、ビジネス文書の基本を理解する。
- ②基本的なビジネス文書が作成できるようになる。

学習評価（期末試験での主な試験項目）

3年次導入研修についてレポートを提出することで履修とする。

準備学習

3年次導入研修で学んだ内容を記録しまとめておく。

指導目標

- ①ビジネスの文章、ビジネス文書の基本を理解させる。
- ②基本的なビジネス文書が作成できるようにさせる。

