

国際自動車整備科			2026年度 授業計画			
時期	1年B巡	単元	学科	教科名	自動車一般B	
科目	学科	教科書等 持参品	内製テキスト		発行日	2026.3.18
			授業ノート			
総時限	49時限		ビジネスマナーテキスト		教科 担当	佐藤 祐之
総時間	58.8時間					
単位数	3					
<b>1. 実務経験のある教員による授業科目 該当</b>						
自動車整備士として実務経験がある教員により、自動車全般（エンジン、シャシ、電装）の構成、構造およびビジネスマナーについて指導する。						
<b>2. 教科の目的（この学科の狙い、目的を明確に記入）</b>						
①日本語による自動車の各装置の構成、構造についての説明内容を理解する。						
②日本語による自動車業界の基礎知識についての説明内容を理解する。						
③日産サービスの「サービスのねらい」、「ビジネスマナー」を理解する。						
<b>3. 授業の到達目標（何を理解し何が出来るようになるのか）</b>						
2年次からの授業で使用する教科書の内容が読めて、理解できるようになる。						
<b>4. 学習評価（期末試験での主な試験項目）</b>						
1) 履修試験での学習評価 筆記試験 100点にて評価する。 60点以上で合格						
2) 出題試験項目						
①授業ノートから出題、問題文のひらがなに適する漢字を語群から選び記入させる。						
②授業ノートから出題、穴埋め問題を語群から選び記入させる。						
<b>5. 準備学習</b>						
日本語トレーニングの適宜実施						
<b>6. 学修時間と単位</b>						
本科目は、1単位あたり45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準としている。						
1単位の修得に必要な学修時間の目安は、15～30時間の授業および授業時間外学修（予習・復習など）30～15時間である。						

時期	1年B巡	単元	学科	教科名	自動車一般B	
<b>7. 業概要 (時限ごとの主な授業内容)</b>					<b>8. 教科書、資料、備品類</b>	
時限	主な授業内容				資料、備品類	数量
1	エンジン	概要			内製テキスト	
2		バルブ機構			授業ノート	
3		バルブ及びバルブ・スプリング			ビジネスマナーテキスト	
4		潤滑装置 1 潤滑の目的				
5		潤滑装置 2 オイルの潤滑経路				
6		潤滑装置 3 オイル・ポンプ				
7		潤滑装置 4 リリーフ・バルブ、バイパス・バルブ				
8		潤滑装置 5 オイル・フィルタ				
9		潤滑装置 6 オイル・クーラ				
10		潤滑装置 7 オイル・パン				
11		潤滑装置 8 エンジン・オイル				
12		バルブ機構、潤滑装置まとめ				
13		理解度確認				
14	シャシ	概要				
15		制動装置 1 フット・ブレーキ				
16		制動装置 2 パーキング・ブレーキ				
17		制動装置 3 油圧作動の原理				
18		制動装置 4 マスタ・シリンダ				
19		制動装置 5 ディスク・ブレーキ① 固定型キャリパ				
20		制動装置 6 ディスク・ブレーキ② 浮動型キャリパ				
21		制動装置 7 ドラム・ブレーキ				
22		制動装置 8 ブレーキ基材				
23		制動装置 9 自動調整装置				
24		制動装置10 ブレーキ液				
25		制動装置まとめ				
26	理解度確認					
27	電装	灯火装置 1 ストップ・ランプ				
28		灯火装置 2 バックアップ・ランプ				
29		灯火装置 3 灯火回路				
30		灯火装置 4 リレー				
31		灯火装置 5 ヒューズ				
32		灯火装置 6 ヒューズブル・リンク				
33		ウインドシールド・ワイパ				
34		カー・ナビゲーション 1 装置の構成				
35		カー・ナビゲーション 2 自車位置検出方法				
36		カー・ナビゲーション 3 マップ・マッチング				
37		電装まとめ				
38	理解度確認					
39	業界知識	概要				
40		ビジネスマナー 1 挨拶、言葉づかい				
41		ビジネスマナー 2 お客さまとの会話				
42		ビジネスマナー 3 身だしなみ				
43		ビジネスマナー 4 社会人としてのマナー				
44		グループワーク (課題: なぜビジネスマナーは必要なのか、ビジネスマナーを身につけるには)				
45		グループワーク 発表				
46		ビジネスマナーまとめ				
47	理解度確認					
48	まとめ 1					
49	まとめ 2					