

一級自動車工学科			2023年度 授業計画			
時期	3年A巡	単元	学科	教科名	ビジネス文書	
科目	サービスマネジメント	教科書等 持参品	就職テキスト（日産校オリジナル）		発行日	2023年4月1日
総時限	05時限		教科担当	小林 和樹・谷森 晋	●■	佐藤 一成・竹内 司
1. 実務経験のある教員による授業科目			非該当			
※実務経験のある教員による授業に該当せず						
2. 教科の目的（この学科の狙い、目的を明確に記入）						
<ul style="list-style-type: none"> ・学校での作成文書（作文・感想文・レポート）など、社会人としてのビジネス用文書との違いを知る。 ・ビジネスの場面で通用する、文章の書き方、文書の作り方を習得する。 ・学内レポートの書き方を習得する。 						
3. 授業の到達目標（何を理解し何が出来ようになるのか）						
<ul style="list-style-type: none"> ・基本的な学内レポートを自身でまとめて書くことができる。 ・社会人としてのビジネス用文書と学内でのレポート・報告書との違いを知っている。 ・社内向け文書、社外向け文書などの会社で使われる、文書の種類と目的・使い分けを理解している。 ・就職活動に向けたお礼状を書くことができる。 ・正しい敬語（謙譲語・尊敬語の違い）を理解している。 						
4. 学習評価（期末試験での主な試験項目）						
<ul style="list-style-type: none"> ・学科履修試験での得点評価 合格基準：工学科70点以上で合格 評価の種類：『優』・『良』・『可』（履修）、『未』（未履修）の4段階で評価 評価基準：80点以上…『優』、70点以上…『良』、70点未満…『未』（未履修） 再試験・判定試験で合格した場合は得点に関係なく…『可』 						
<出題試験項目> ① 出身高校の担任の先生宛に『就職内定』の報告+お礼状を作成する						
5. 準備学習						
<ul style="list-style-type: none"> ・就職テキストの当該内容を読んでおくこと 						
※■⇒日産資格保持者 ※●⇒実務経験がある教員						

